

Comuni di:

Aggius
Aglientu
Badesi
Bortigiadas
Calangianus
Luogosanto
Luras
Santa Teresa Gallura
Tempio Pausania
Trinità D'Agultu e Vignola
Viddalba

UNIONE DEI COMUNI ALTA GALLURA

Via G.A. Cannas, n. 1 - 07029 Tempio Pausania

Tel. 079/6725600

unionedeicomunialtagallura@registerpec.it unionealtagallura@tiscali.it

AFFIDAMENTO SERVIZI DIVERSI

FONDO CULTURA

DESTINAZIONE GALLURA CITTA' DI PAESI

***VERSO IL DISTRETTO CULTURALE ATTRAVERSO PERCORSI FINALIZZATI ALLA
CONSERVAZIONE DIGITALE, ALLA VALORIZZAZIONE E ALLE FRUIBILITA'
MULTIMEDIALE DEL PATRIMONIO STORICO CULTURALE***

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

CUP: D54E21001110006

CIG: 957263002E

IL SEGRETARIO - DIRETTORE
f.to Dott.ssa Jeanne Francine Murgia

Tempio Pausania 27/12/2022

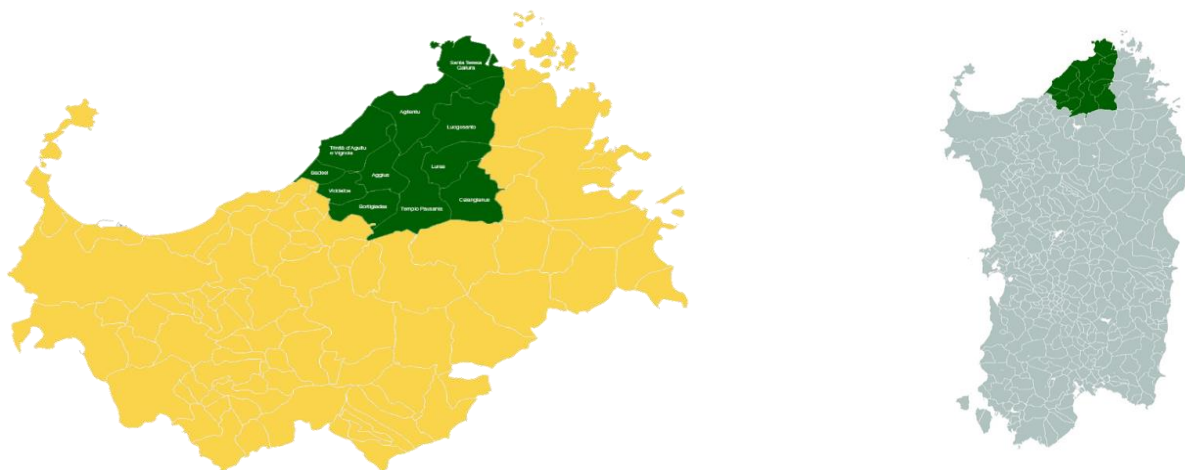
PARTE PRIMA – NORME GENERALI

Art. 1 – PREMESSA

Il presente progetto, predisposto a cura dell'**Unione dei Comuni Alta Gallura**, avente sede legale a **Tempio Pausania** (Cod. Fisc. Part. IVA 02299430906) si riferisce ad un ambito territoriale, quello della **regione storica della Gallura**, collocata nel Nord Sardegna, nella **Provincia di Sassari – Zona Omogena di Olbia Tempio**.

I Comuni facenti parte dell'Unione e oggetto d'intervento sono:

- 1. Aggius,**
- 2. Aglientu,**
- 3. Badesi,**
- 4. Bortigiadas,**
- 5. Calangianus,**
- 6. Luogosanto,**
- 7. Luras,**
- 8. Santa Teresa Gallura,**
- 9. Tempio Pausania,**
- 10. Trinità d'Agultu e Vignola**
- 11. Viddalba.**



Il territorio ha una popolazione complessiva di **35.957** abitanti (ISTAT 2020). **Dei comuni interessati 7 sono interni** (Agius, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, Tempio Pausania e Viddalba), **rappresentando il 71 % della popolazione totale, e 4 costieri** (Aglientu, Badesi, Santa Teresa Gallura, Trinità d'Agultu e Vignola) **che rappresentano una percentuale del 29%.**
Per gli altri dati da riferire all'inquadramento territoriale e all'analisi socio economica, si faccia riferimento al Progetto Esecutivo e alla relativa relazione tecnico illustrativa.

Art. 2 – STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante della procedura in oggetto è l'Unione dei Comuni "Alta Gallura" sita in via G.A. Cannas n. 1 – 07029 a Tempio Pausania – Ufficio Protocollo – Tel. 079/6725600 – e-mail: unionealtagallura@tiscali.it - pec: unionedeicomunialtagallura@registerpec.it - Cod. Fisc./P.IVA: 02299430906.

Art. 3 – PROCEDURA D'APPALTO

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016

Si procederà all'aggiudicazione in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del decreto legislativo n. 50/2016.

Le offerte verranno valutate da un'apposita commissione giudicatrice, nominata e costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016. Detta commissione sarà nominata, a cura del Segretario – Direttore dell'Unione dei Comuni Alta Gallura, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Art. 4 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato regola le prestazioni di servizi e la fornitura di beni, nonché le modalità di espletamento degli stessi, sotto forma di progetto integrato da riferire al bacino dei comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Alta Gallura che investono nel breve e nel medio – per il Sistema Gallura e la destinazione Gallura, in particolare nel più ampio progetto di promozione regionale denominato "Destinazione Sardegna":

Pertanto, a seguito dell'attuazione degli interventi di tipo infrastrutturale legati al recupero ed alla valorizzazione del patrimonio storico – architettonico, artistico, culturale e di tipo ambientale naturalistico, a cura dell'Unione dei Comuni Alta Gallura, a valere sulle risorse POR Sardegna 2014-2020 – Programmazione Territoriale 5.8 La Città di Paesi della Gallura – PT CRP 10, con il presente progetto si **prevede l'attuazione di interventi materiali e immateriali (con acquisto di beni e forniture di servizi) volti alla conservazione ed alla valorizzazione, mediante digitalizzazione e/o interventi di tipo multimediale – del patrimonio culturale e del patrimonio demo-antropologico della Gallura.**

Gli interventi coinvolgeranno **tutti i comuni dell'Unione**, attraverso delle postazioni fisiche, principalmente individuate in immobili (MUSEI, BIBLIOTECHE, IMMOBILI ADIBITTI AD ATTIVITA' CULTURALI E/O DI SPETTACOLO, DI PROPRIETA' COMUNALE) già oggetto di interventi di recupero e valorizzazione, in attuazione di Progetti di Sviluppo Territoriale a valenza sovra comunale, volti ai seguenti macro obiettivi:

- Valorizzazione dell'archeologia, della storia e della cultura locali;
- Valorizzazione delle valenze ambientali e naturalistiche;

nell'ambito di un progetto in progress di sviluppo territoriale basato sul **binomio turismo sostenibile rurale, ambientale, culturale e religioso** che si coniuga con lo **sviluppo ed il consolidamento delle filiere di produzione e con i saperi e sapori della Gallura.**

Gli interventi nei diversi comuni vengono così individuati e, di seguito, esplicitati:

1. GALLURA – CITTA' DI PAESI: IL SISTEMA MUSEALE

- Comune di Aggius – MEOC e il Paese Museo
- Comune di Calangianus – il Museo del Sughero
- Comune di Luogosanto – il Museo Diocesano e i percorsi religioso-culturali
- Comune di Luras – I palazzi ottocenteschi, il Centro documentale di Archeologia e l'Albero Millenario
- Comune di Tempio Pausania – i personaggi illustri: Bernardo De Muro e Gavino Gabriel
- Comune di Viddalba – il Museo Archeologico e il Parco

2. GALLURA – CITTA' DI PAESI: IL SISTEMA BIBLIOTECARIO E LE AREE ARCHEOLOGICO - NATURALISTICHE

- Comune di Aglientu – la Cittadella dell'arte e della musica e le aree naturalistiche
- Comune di Bortigiadas – i saperi e i sapori della Gallura
- Comune di Badesi – il sistema bibliotecario e le aree naturalistiche
- Comune di Trinità d'Agultu e Vignola – il sistema bibliotecario e le aree naturalistiche
- Comune di Santa Teresa Gallura – Le aree archeo-naturalistiche di Lu Brandali e la Torre

3. GALLURA – CITTA' DI PAESI: ABITUS e i centri storici della Gallura per i Comuni di Bortigiadas, Calangianus e Luogosanto.

Le azioni/attività – per ogni singolo intervento - saranno principalmente volte a:

A. Riordino, inventariazione e digitalizzazione degli archivi museali e degli altri luoghi di arte e di cultura

B. Valorizzazione del patrimonio culturale, attraverso consulenze e attività specialistiche di operatori del settore, per una fruibilità maggiore e multimediale dello stesso.

C. Dotazione e allestimento dei luoghi oggetto di intervento

D. Consulenze specialistiche per i "luoghi culturali" in essere e attivazione laboratorio sperimentale "Abitus": l'identità della Gallura dai centri storici della Gallura allo sviluppo diffuso attraverso la cultura degli stazzi.

Art. 5 – AREE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI/FORNITURA DI BENI

Le aree di svolgimento dei servizi/fornitura di beni, sono quelle indicate nell'allegato progetto di riferimento.

Art. 6- DURATA DELL'APPALTO

L'appalto decorre dalla data di consegna del servizio, presumibilmente dal mese di giugno p.v., per una **durata complessiva di 24 (ventiquattro) mesi**, decorrenti dalla data di consegna del servizio medesimo.

I servizi dovranno essere avviati entro la data fissata nel provvedimento di assegnazione definitiva dell'appalto, anche nelle more della stipula del contratto d'appalto e quindi sotto riserva di legge. Si applicano le norme di cui all'art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento) del D.lgs. n. 50/2016, ed in particolare i commi 8, 9 e 13.

Le forniture dovranno essere fornite alla Committenza entro sei (6) mesi dall'avvio di consegna dei servizi/forniture oggetto del presente appalto.

Art. 7 - REVISIONE PREZZI

Trattandosi di appalto di durata pari ad anni due, non si applica la revisione prezzi.

Art. 8 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'ammontare dell'appalto posto a base di gara per l'esecuzione delle prestazioni dei servizi in oggetto è pari ad euro **793.317,00** (*settecentonovantatremilatrecentodiciassette/00*), IVA esclusa, ed è così ripartito:

COSTO DEL SERVIZIO (SOGGETTO A RIBASSO), comprensivo delle spese generali e dell'utile d'impresa	€ 793.317,00
ONERI PER LA SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO A BASE DI GARA (IVA ESCLUSA)	€ 793.317,00

L'importo che il Committente corrisponderà all'aggiudicatario per l'effettuazione dei servizi/fornitura di beni previsti dal presente Capitolato è determinato dal contratto di appalto, sulla base del ribasso offerto in sede di gara.

Detto importo, da considerarsi a corpo, al netto di I.V.A., si intende remunerativo di tutti gli oneri e gli obblighi assunti contrattualmente per l'esecuzione dei servizi indicati nel presente capitolato e nel progetto-offerta presentato dall'aggiudicatario in sede di offerta.

Nell'importo contrattuale si intendono altresì ricompresi gli eventuali adeguamenti e/o ampliamenti dei servizi appaltati conseguenti a variazioni normative o regolamentari o ad altri.

Art. 9 - ANTICIPAZIONI

Per l'anticipazione, vale quanto stabilito dall'art. 35 – comma 18 – del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Trattandosi di appalto prevalentemente di servizi, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in ratei trimestrali posticipati, dietro presentazione di regolare fattura con indicati i servizi effettivamente svolti nel periodo di riferimento.

La fornitura e la posa in opera delle dotazioni informatiche e degli allestimenti potrà essere liquidata in una unica soluzione.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Sassari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Alla **fattura elettronica** dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- **tabella riassuntiva delle attività svolte nel periodo di riferimento.**

I **corrispettivi periodici** saranno pagati dietro presentazione di regolare fattura da parte dell'Impresa; il **Direttore dell'esecuzione del Contratto o il Responsabile Unico di Procedimento dell'Unione** provvederà alla **predisposizione del certificato di pagamento** per la liquidazione della stessa, previa verifica dell'effettivo e regolare svolgimento dei servizi indicati nella fattura e relativi allegati.

L'Unione procederà al pagamento solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC. La presenza di un DURC irregolare è motivo ostativo al pagamento di qualsiasi somma e costituisce possibilità per il Committente di avviare la procedura di risoluzione del contratto in danno.

Ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 9.10.2002 n. 231, i pagamenti delle fatture saranno effettuati entro 90 giorni dalla data di arrivo al protocollo del Committente della relativa fattura, mediante bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che l'Impresa avrà cura di indicare in fattura.

L'Unione declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti e relativi allegati sopra citati;
- DURC irregolare.

Art. 11 – GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dovrà essere corredata da una **garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara (€ 793.317,00)** costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria dell'Ente, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, o mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1.09.93 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, contenente, a pena di esclusione, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 103 del D. Lgs n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi del D.M. 123/04 i concorrenti possono presentare quale fideiussoria bancaria o assicurativa la scheda tecnica di cui al citato decreto – schema tipo 1.1. – scheda tecnica 1.1., opportunamente integrata con la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fideiussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

L'importo della cauzione provvisoria e di quello della garanzia fideiussoria definitiva è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità così come previsto dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle

imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara. Per le altre tipologie di raggruppamento si applica la determinazione n. 44/2000 dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici.

Art. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE

A seguito della comunicazione di aggiudicazione del servizio, e comunque entro la data di avvio dei servizi in oggetto, l'Impresa dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità, nei modi, forme e importi, all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con dpr 1959/2/13 n° 449, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del cc e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del cc comma 2 e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza dell'Impresa entro i sei mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto, in base alle risultanze del certificato provvisorio di regolare esecuzione del servizio svolto, rilasciato dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Il termine predetto deve intendersi come data effettiva di conclusione del rapporto contrattuale.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dal Committente.

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione del servizio.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla Stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la rescissione del contratto a discrezione del Committente.

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse.

A tal fine l'Impresa dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti alla propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti con massimale, per la durata del contratto e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato di importo minimo fissato in 500.000,00 di euro.

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di Consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del cc) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziate.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Committente ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Impresa aggiudicataria. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino ai sei mesi successivi alla scadenza contrattuale.

In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziate dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziate.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione del Committente, per fatto e colpa dell'Impresa.

Art. 13 - EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO

L'Impresa resterà vincolata con la presentazione dell'offerta; il Committente resterà vincolato invece solo dopo la sottoscrizione del contratto d'appalto.

Il Committente si riserva la facoltà, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 63 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, di affidare al medesimo operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, nell'ambito della gestione dei servizi di cui trattasi, servizi complementari mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara; in tale eventualità, detti servizi saranno considerati estensione del presente appalto e sottoposti alle medesime condizioni.

Art. 14 - CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del codice civile (nel seguito cc), è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente. Trova applicazione l'articolo 106 comma 13 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 15 - SUBAPPALTO

L'esecuzione del servizio di cui al presente contratto è direttamente affidata all'Impresa; l'eventuale subappalto del servizio è soggetto alle norme stabilite dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora l'Impresa intenda subappaltare parte dei servizi oggetto dell'appalto nei limiti previsti dalla vigente normativa, deve obbligatoriamente avere prodotto, al momento della presentazione dell'offerta, apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti del servizio che intende subappaltare, nonché deve trasmettere al Committente copia del contratto di subappalto, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione della relativa parte di servizio, nonché tutti gli altri documenti e dichiarazioni indicati nel citato art. 105.

La mancata presentazione, in sede di gara, della dichiarazione di cui sopra, farà decadere il diritto, per l'Impresa, di richiedere successivamente l'autorizzazione all'affidamento di parte del servizio in subappalto.

Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato, non esime l'Impresa dalle responsabilità ad essa derivate dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore, rimanendo essa l'unica e sola responsabile verso il Committente della buona riuscita del servizio.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso il Committente, l'Impresa dovrà trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto.

In particolare, per quanto riguarda il pagamento dei servizi eseguiti dai subappaltatori, si richiama l'obbligo dell'Impresa di trasmettere al Committente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

In caso di inadempimento, il Committente si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti fino ad avvenuta regolarizzazione degli adempimenti dell'Impresa di cui al comma precedente.

Le disposizioni che disciplinano il subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, si applicano anche ai raggruppamenti temporanei di imprese e alle società anche consortili.

Art. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del cc e dell'art. 106 comma 1 lett. d) del D. Lgs. 50/2016, a

condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

Art. 18 - PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E RELATIVE QUALIFICHE E/O ABILITAZIONI

La ditta dovrà essere dotata di personale e/o collaboratori per lo svolgimento delle mansioni in argomento, che abbiano già svolto in passato i servizi richiesti e/o analoghi, almeno per un periodo di 6 (sei) mesi, seppur in maniera non continuativa, e dovrà essere debitamente formato per la qualifica da ricoprire e anche in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nello specifico, per quanto concerne le diverse figure, si richiede personale avente le seguenti caratteristiche:

- **personale qualificato in materia di gestione e archivio documentale, nei musei e nelle biblioteche oggetto di intervento con il presente appalto;**
- **professionisti** iscritti all'Albo degli Ingegneri e/o degli Architetti per lo studio e la mappatura di edifici storici;
- **coordinatore di progetto, avente esperienza professionale pluriennale in progetti analoghi e/o di sviluppo territoriale.**

L'impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento del servizio.

L'Impresa dovrà comunicare preventivamente alla Stazione Appaltante:

- a) l'elenco nominativo del personale impiegato e dei relativi turni di servizio;
- b) il CCNL applicato al personale impiegato nel servizio;
- c) le mansioni di ciascun addetto in servizio;
- d) l'elenco delle persone incaricate della gestione delle emergenze;
- e) i numeri di telefonia mobile aziendale coi quali poter contattare i referenti preposti (eventuali modifiche apportate nel corso dell'appalto dovranno essere comunicate immediatamente al Committente).

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento del servizio, inclusi gli eventuali soci-lavoratori:

- dovrà applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento dei servizi;
- dovrà provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- dovrà provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della legge 3/12/1999, n. 68 e della specifica legge in materia di cooperative sociali di tipo b);
- dovrà provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione dei servizi;

L'Impresa si fa carico di fornire al personale, oltre ad un abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia formato tessera da indossare durante lo svolgimento del servizio.

Il Committente è estraneo a ogni controversia che dovesse insorgere tra:

- l'Impresa e il personale impiegato nel servizio;
- l'Impresa e il gestore uscente.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso gli utenti e le autorità.

Ove un dipendente dell'Impresa assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal Committente, l'Impresa dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e provvedendo, nei casi più gravi, anche su semplice richiesta del Committente, alla sostituzione del dipendente stesso.

Il personale dell'Impresa dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni alle altrui proprietà.

Il servizio non prestato potrà essere recuperato in altre giornate, in base alle indicazioni del Direttore dell'esecuzione.

Art. 19 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Per la prestazione di servizi/fornitura di beni richiesti non sussistono le condizioni per la richiesta di consegna da parte dell'Impresa, al momento della sottoscrizione del contratto (o all'avvio del servizio se precedente),

del "**Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto**" (DVR) redatto ai sensi del D. Lgs 81/2008 in vista dell'attuazione, ove necessario, della cooperazione alla realizzazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e del coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

Art. 20 - LINGUA

L'Impresa dovrà utilizzare la lingua Italiana per tutti i rapporti verbali o scritti con il Committente.

Art. 21 - RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento del servizio e su tutti i dati relativi al servizio che sono di proprietà esclusiva del Committente.

L'Impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benestare del Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

Art. 22 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente.

Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie, alle spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del Committente, alle spese di notifica e simili.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 31 del DPR 30/12/1982 n° 955.

Art. 23 - OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi il servizio.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali e regionali, nonché ai vigenti regolamenti in materia.

Art. 24 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, si informa che i dati forniti dall'Impresa verranno trattati dal Committente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

L'Impresa ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

La Ditta appaltatrice verrà nominata Responsabile del trattamento dei dati e la stessa si impegna a comunicare le nomine degli incaricati al Committente, nonché ad adottare misure idonee volte a garantire i diritti dei terzi (sicurezza e riservatezza dei propri dati personali), ed in particolare: informativa, consenso, notificazione, adozione di misure di sicurezza, riscontro del diritto di accesso.

La ditta appaltatrice dichiara:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali

2. di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali
3. di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere
4. di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze
5. di riconoscere il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate

Art. 25 - PENALITÀ PER MANCATO RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate all'Impresa le relative penali pecuniarie, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

Inadempienza	Penale
Impiego inferiore di personale in numero e qualifica inferiori a quanto indicato in sede di offerta.	500 € per singola contestazione
Mancato utilizzo del cartellino di riconoscimento da parte del personale in servizio	100 € per ogni dipendente
Comportamento sconveniente o irrispettoso da parte del personale in servizio	250 € per ogni contestazione
Mancata dotazione di telefoni mobili al coordinatore - referente.	500 € per ogni contestazione
Mancata notifica o trasmissione rapporto su eventuali incidenti che coinvolgano mezzi o personale di servizio.	500 € per singola contestazione
Diffusione di dati di cui è venuta a conoscenza l'Impresa.	500 € per singola contestazione
Mancata comunicazione dei nominativi degli incaricati del trattamento dei dati personali	250 € per singola contestazione

Costituiscono altresì penale il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- Incompleta effettuazione del servizio previsto (ad es.: area di intervento ridotta rispetto a quella prevista ecc.): € 500 per singola contestazione;
- Incompleta qualità del servizio svolto: € 500 per singola contestazione;
- Mancato rispetto degli orari indicati dal Committente per l'esecuzione del servizio: € 500 per singola contestazione;
- Ritardata consegna di documentazione amministrativa o contabile (es. rapporti richiesti dal Committente, etc.): € 250 per giorno di ritardo;
- Inadeguato stato di manutenzione dei mezzi e delle attrezzature impiegate: € 500 per singola contestazione;
- Ostacolo all'attività di controllo del Committente: 1.000 € per singola contestazione;
- Inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti: 500 € per singola contestazione.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità/iter procedurale:

- 1) il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 2) la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 3) il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta;
- 4) In caso di applicazione della penale contrattuale, il Committente provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per il Committente di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fidejussione; in tale ultimo caso, sarà onere della Ditta ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.

Art. 26 - GRAVE ERRORE CONTRATTUALE

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

Grave errore
Abbandono arbitrario del servizio
Mancata applicazione del CCNL di riferimento o pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali di cui al CCNL
Mancato rispetto e adeguamento all'Art. 17 L. 68/1999
Mancata accettazione delle variazioni delle modalità organizzative o di estensione dei servizi
Subappalto del servizio, totale o parziale, non autorizzato
Cessione del contratto
Mancata presentazione del DUVRI

Costituiscono altresì grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- perdita dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- mancata assunzione del servizio da parte dell'Impresa entro la data stabilita dal Committente;
- inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno al Committente;
- sospensione arbitraria del servizio, anche parziale, per 48 ore consecutive;
- condanna definitiva per reati contro l'ambiente, in violazione alle norme di cui al D.Lgs. n. 152/2006;
- attività di gestione di rifiuti non autorizzata;
- conferimento di rifiuti presso impianti di trattamento, recupero o smaltimento non autorizzati ai sensi di legge e assentiti dal Committente;
- aver creato situazioni di rischio igienico sanitario a causa del mancato svolgimento, totale o parziale, dei servizi;
- reiterazione per 3 volte della medesima inosservanza con irrogazione della relativa penale nell'arco di 1 anno solare;

Al verificarsi di una o più fattispecie su indicate, il Committente adotterà il seguente iter:

- 1) il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 2) la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 3) il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta;
- 4) In caso di risoluzione contrattuale, il Committente provvederà a incamerare la cauzione, a segnalare il fatto all'Autorità di Vigilanza e ad affidare il servizio in danno dell'impresa appaltatrice e a provvedere, laddove occorra, ad eventuali segnalazioni alle Autorità competenti.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Committente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

In seguito alla risoluzione del contratto, il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento dei servizi all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 27 - RISERVE E RECLAMI

Tutte le riserve e i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo fax, mediante comunicazione a mezzo informatico

all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo del Committente (in tal caso sarà cura dell'Impresa farsi rilasciare idonea ricevuta).

Per la definizione delle riserve e/o reclami si applica la procedura di cui agli articoli 205 e 206 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 28 – CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che il servizio avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente capitolato e di accertare che l'esecuzione del servizio, in relazione alla qualità del rapporto con il pubblico e all'idoneità e professionalità del personale impiegato, sia svolto con diligenza e professionalità.

A tal fine, verrà individuato il Direttore dell'esecuzione dei servizi, il cui nominativo verrà reso noto alla ditta all'avvio del servizio, il quale provvederà alle verifiche e alle ispezioni redigendo apposito verbale con il quale verranno poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per il miglioramento del servizio stesso.

L'impresa che durante l'esecuzione del servizio dà motivo a più rilievi per inadempienze e negligenze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida di adempiere (in caso di inadempienze) e/o a richiami (in caso di negligenze).

Le diffide e/o i richiami di cui al presente articolo sono comminati dal dirigente - responsabile del servizio.

Per l'ipotesi in cui siano state comminate tre o più diffide o richiami, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 29 - DOMICILIO E RECAPITO DELL'IMPRESA

Al momento dell'affidamento del servizio, l'Impresa dovrà indicare, come condizione minimale, un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax e posta elettronica certificata (PEC).

L'Impresa dovrà anche provvedere a nominare un proprio dipendente, quale Rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con il Direttore dell'esecuzione, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio.

Gli estremi del recapito dell'Impresa e il nominativo del Rappresentante dell'Impresa per lo svolgimento del servizio dovranno essere comunicati in forma scritta dall'Impresa stessa al Direttore dell'esecuzione. La nomina del Rappresentante dell'Impresa dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

Art. 30 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Tempio Pausania. È pertanto esclusa la clausola arbitrale.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

PARTE SECONDA – NORME TECNICHE

Art. 31 – ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

I servizi dovranno essere garantiti, per due annualità, secondo le modalità e nei tempi stabiliti nella documentazione di progetto.

In particolare l'impresa aggiudicataria, per la prestazione dei suddetti servizi, dovrà assicurare presumibilmente **per due annualità** con spese completamente a suo carico, la presenza del personale secondo il numero delle persone impiegate, i periodi, l'ubicazione etc. come meglio precisato secondo lo schema di seguito indicato:

FONDO CULTURA: DESTINAZIONE GALLURA – CITTA' DI PAESI						
QUADRO ECONOMICO DI SPESA						
AZIONE	DESCRIZIONE	SERVIZI/FORNITURE	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO EURO	
A.1.1.	RIORDINO INVENTARIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	Comune di AGGIUS	N. 01 ADDETTO ARCHIVIO 18 ORE/SETTIMANA PER 12 MESI	14.000,00	14.000,00	348.000,00
		Comune di AGLIENTU	N. 01 ADDETTO ARCHIVIO 18 ORE/SETTIMANA PER 12 MESI	14.000,00	14.000,00	
		Comune di BADESI	N. 01 ADDETTO ARCHIVIO 18 ORE/SETTIMANA PER 24 MESI	14.000,00	28.000,00	
		Comune di BORTIGIADAS	N. 01 ADDETTO ARCHIVIO 18 ORE/SETTIMANA PER 12 MESI	14.000,00	14.000,00	
		Comune di CALANGIANUS	N. 01 ADDETTO ARCHIVIO 18 ORE/SETTIMANA PER 12 MESI	14.000,00	14.000,00	
		Comune di LUOGOSANTO	N. 01 ADDETTO ARCHIVIO 18 ORE/SETTIMANA PER 12 MESI	14.000,00	14.000,00	
		Comune di LURAS	N. 01 ADDETTO ARCHIVIO 18 ORE/SETTIMANA PER 24 MESI	14.000,00	28.000,00	
		Comune di SANTA TERESA GALLURA	N. 01 ADDETTO ARCHIVIO 18 ORE/SETTIMANA PER 12 MESI	14.000,00	14.000,00	
		Comune di TEMPIO PAUSANIA	N. 02 ARCHIVISTI 18 ORE/SETTIMANA PER 24 MESI	14.000,00	56.000,00	
		Comune di TRINITA' D'AGULTU E VIGNOLA	N. 01 ADDETTO ARCHIVIO 18 ORE/SETTIMANA PER 24 MESI	14.000,00	28.000,00	
		Comune di VIDDALBA	N. 01 ADDETTO ARCHIVIO 18 ORE/SETTIMANA PER 24 MESI	14.000,00	28.000,00	
	STUDIO E MAPPATURA EDIFICI	Abitus	N. 02 TIROCINANTI	12.000,00	24.000,00	
			N. 02 INCARICHI PROFESSIONALI INGEGNERI/ARCHITETTI PER 24 MESI	36.000,00	72.000,00	
A. 1.2	VALORIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	Comune di AGGIUS	CREAZIONE PIATTAFORMA/IDEAZIONE E COMUNICAZIONE	27.000,00	27.000,00	308.000,00
		Comune di AGLIENTU	CREAZIONE PIATTAFORMA/IDEAZIONE E COMUNICAZIONE	27.000,00	27.000,00	
		Comune di BADESI	CREAZIONE PIATTAFORMA/IDEAZIONE E COMUNICAZIONE	27.000,00	27.000,00	
		Comune di BORTIGIADAS	CREAZIONE PIATTAFORMA/IDEAZIONE E COMUNICAZIONE	27.000,00	27.000,00	
		Comune di CALANGIANUS	CREAZIONE PIATTAFORMA/IDEAZIONE E COMUNICAZIONE	27.000,00	27.000,00	
		Comune di LUOGOSANTO	CREAZIONE PIATTAFORMA/IDEAZIONE E COMUNICAZIONE	27.000,00	27.000,00	
		Comune di LURAS	CREAZIONE PIATTAFORMA/IDEAZIONE E COMUNICAZIONE	27.000,00	27.000,00	
		Comune di SANTA TERESA GALLURA	CREAZIONE PIATTAFORMA/IDEAZIONE E COMUNICAZIONE	32.000,00	32.000,00	
		Comune di TEMPIO PAUSANIA	CREAZIONE PIATTAFORMA/IDEAZIONE E COMUNICAZIONE	27.000,00	27.000,00	
		Comune di TRINITA' D'AGULTU E VIGNOLA	CREAZIONE PIATTAFORMA/IDEAZIONE E COMUNICAZIONE	27.000,00	27.000,00	
		Comune di VIDDALBA	CREAZIONE PIATTAFORMA/IDEAZIONE E COMUNICAZIONE	27.000,00	27.000,00	
		Abitus	CREAZIONE PIATTAFORMA	6.000,00	6.000,00	
A. 1.3	DOTAZIONI E ALLESTIMENTO	Comune di AGGIUS	DOTAZIONI INFORMATICHE, CARTELLONISTICA E VIDEOSORVEGLIANZA		23.430,00	137.317,00
		Comune di AGLIENTU	DOTAZIONI INFORMATICHE, POSTAZIONE E SEDUTE		25.990,00	
		Comune di BADESI	DOTAZIONI INFORMATICHE, POSTAZIONE E SEDUTE		9.490,00	
		Comune di BORTIGIADAS	DOTAZIONI INFORMATICHE		3.489,00	
		Comune di CALANGIANUS	DOTAZIONI INFORMATICHE		3.489,00	
		Comune di LUOGOSANTO	DOTAZIONI INFORMATICHE		3.489,00	
		Comune di LURAS	DOTAZIONI INFORMATICHE E ALLESTIMENTO		12.310,00	
		Comune di SANTA TERESA GALLURA	DOTAZIONI INFORMATICHE E PASSERELLA		21.530,00	
		Comune di TEMPIO PAUSANIA	DOTAZIONI INFORMATICHE E ALLESTIMENTO		15.120,00	
		Comune di TRINITA' D'AGULTU E VIGNOLA	DOTAZIONI INFORMATICHE E ALLESTIMENTO		9.490,00	
		Comune di VIDDALBA	DOTAZIONI INFORMATICHE E ALLESTIMENTO		9.490,00	
		Abitus	DOTAZIONI INFORMATICHE E ALLESTIMENTO		-	
						793.317,00

In relazione al punto A.1.1, si richiede la messa a disposizione da parte della ditta della figura di un coordinatore di progetto con esperienza pluriennale in progetti analoghi per almeno n. 18 ore settimanali e per tutta la durata del progetto, oltre alle figure specifiche di addetti archivio documentale, le figure professionali di ingegneri/architetti, attingendo dagli Albi Professionali, e n. 02 tirocinanti (convenzionandosi con le Università di Architettura e/o Ingegneria).

L'impresa si obbliga ad impiegare personale adeguatamente qualificato e formato, in base al ruolo esercitato e secondo le vigenti norme di legge, e si impegna a garantire la buona condotta dei dipendenti ed a sostituirli nel caso in cui il loro comportamento sia di danno all'immagine e al decoro della Committenza e/o dei suoi comuni associati. Gli addetti dovranno segnalare tempestivamente alla committenza qualsiasi avvenimento che esuli dalla normalità del servizio e che possa costituire una situazione di pericolo o di potenziale pericolo.

L'impresa dovrà:

- far osservare al personale impiegato le disposizioni dell'Ufficio al quale risulta assegnato;
- controllare che il personale utilizzato si presenti puntualmente e regolarmente al lavoro negli orari stabiliti, facendo loro osservare scrupolosamente l'orario di servizio;
- comunicare anticipatamente via mail alla committenza, i nominativi del personale in servizio, gli orari e la dislocazione degli stessi;
- far osservare al personale impiegato le disposizioni relative allo svolgimento del servizio impartite dalla committenza, riferendo alla stessa eventuali disservizi e/o problematiche relative al servizio stesso.

Il personale è tenuto a svolgere le proprie mansioni con diligenza e cortesia nei confronti degli utenti e a fornire tutte le informazioni necessarie per il regolare svolgimento delle mansioni assegnate.

Tutti gli addetti devono essere provvisti di cartellini di riconoscimento.

L'impresa, prima dell'esecuzione del servizio, è tenuta a fornire alla Stazione Appaltante la documentazione relativa al personale che impiegherà nel servizio ed in particolare: l'elenco di tutto il personale dipendente destinato all'appalto con l'indicazione, per ogni singolo lavoratore, dei dati anagrafici, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali. La stessa documentazione dovrà essere integrata ogni qualvolta si verifichino modifiche dell'organico impiegato relativo all'appalto di cui trattasi.

L'impresa aggiudicataria si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante i nominativi degli operatori assegnati ai specifici servizi e si impegna a dotarsi di apposito registro per rilevare, tramite apposizione di firma, la presenza degli operatori dichiarati in servizio.

Al fine di garantire il regolare adempimento degli obblighi contrattuali, l'impresa aggiudicataria si impegna ad individuare e comunicare, al momento della attivazione del servizio, **il nominativo di un coordinatore il quale dovrà operare per garantire il regolare svolgimento del servizio appaltato ed in particolare assicurare, da parte degli addetti, il rispetto delle obbligazioni assunte e la massima riservatezza per ogni aspetto dell'attività.**

Il coordinatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante il proprio recapito telefonico e garantire una reperibilità di h 24 tutti i giorni e per l'intera durata dell'affidamento. In caso di impedimento del coordinatore l'impresa è tenuta a darne immediato avviso alla Stazione Appaltante, indicando contestualmente il nominativo ed il recapito telefonico del sostituto.

Art. 32 – CARATTERI GENERALI DEI SERVIZI

Gli interventi nei diversi comuni vengono così individuati e, di seguito, esplicitati:

1. GALLURA – CITTA' DI PAESI: IL SISTEMA MUSEALE

- Comune di Aggius – MEOC e il Paese Museo
- Comune di Calangianus – il Museo del Sughero
- Comune di Luogosanto – il Museo Diocesano e i percorsi religioso-culturali
- Comune di Luras – I palazzi ottocenteschi, il Centro documentale di Archeologia e l'Albero Millenario
- Comune di Tempio Pausania – i personaggi illustri: Bernardo De Muro e Gavino Gabriel
- Comune di Viddalba – il Museo Archeologico e il Parco

2. GALLURA – CITTA' DI PAESI: IL SISTEMA BIBLIOTECARIO E LE AREE ARCHEOLOGICO - NATURALISTICHE

- Comune di Aglientu – la Cittadella dell'arte e della musica e le aree naturalistiche
- Comune di Bortigiadas – i saperi e i sapori della Gallura
- Comune di Badesi – il sistema bibliotecario e le aree naturalistiche
- Comune di Trinità d'Agultu e Vignola – il sistema bibliotecario e le aree naturalistiche
- Comune di Santa Teresa Gallura – Le aree archeo-naturalistiche di Lu Brandali e la Torre

3. GALLURA – CITTA' DI PAESI: ABITUS e i centri storici della Gallura per i Comuni di Bortigiadas, Calangianus e Luogosanto.

Le azioni/attività – per ogni singolo intervento - saranno principalmente volte a:

E. Riordino, inventariazione e digitalizzazione degli archivi museali e degli altri luoghi di arte e di cultura

L'inventario è la principale interfaccia tra l'utente e il patrimonio archivistico/culturale in generale. Grazie ad un inventario ben progettato e di facile consultazione, il reperimento dei beni diventa un'operazione agevole e rapida. Nella maggior parte dei casi, nei quali l'inventario dei beni esiste, lo stesso è in parte cartaceo, parziale e disorganico dei materiali. Si rende necessario, per tutti gli interventi, il riordino e la sistemazione degli inventari. Sarà necessaria una prima attività di ricognizione dell'esistente e successiva elaborazione di una relazione di stima, da parte del personale a ciò incaricato, per la definizione delle tempistiche delle operazioni di riordino e inventariazione.

Successivamente, potrà essere avviata l'attività di riordino e inventariazione della documentazione afferente i musei, le biblioteche, i luoghi di cultura individuati in ciascun comune della rete/sistema "Destinazione Gallura", avviata dall'Unione dei Comuni in un più ampio progetto di costituzione del Distretto Culturale Gallura, del quale questo progetto può rappresentare l'avvio sperimentale.

Le attività suindicate dovranno essere svolte da personale qualificato e con competenza nel campo della gestione documentale. Redazione dell'inventario informatico definitivo (durata: 12/24 mesi).

Per le attività di cui sopra, si prevedono le seguenti fasi:

- Schedatura del materiale archiviato;
- Individuazione e ricostruzione del vincolo archivistico;
- Riordino sulla base dei criteri definiti;
- Creazione di un inventario;
- Proposta di scarto.

La digitalizzazione, che seguirà all'attività di riordino e inventariazione, è pensata per una consultazione rapida, sicura e diffusa del materiale documentale di maggior pregio, favorendo in tal modo la più completa fruizione del bene complessivamente inteso.

L'attività di digitalizzazione dei materiali più significativi dei singoli musei, avverrà secondo un ordine di priorità definito con ciascuna Amministrazione Comunale.

F. Valorizzazione del patrimonio culturale, attraverso consulenze e attività specialistiche di operatori del settore, per una fruibilità maggiore e multimediale dello stesso.

Ai fini della valorizzazione e della messa a sistema del patrimonio culturale dell'area di riferimento, si prevede la creazione di una piattaforma/app/software che sia funzionale alla valorizzazione/divulgazione, consultazione dei singoli "luoghi di cultura", ubicati presso ciascun comune, che possano dialogare a livello di sistema per la definizione di un piano di comunicazione di eventi culturali dell'area di riferimento durante l'intero anno solare.

La piattaforma/app/software dovrà essere realizzata entro sei mesi dall'avvio del servizio (fa fede il verbale di consegna).

Rientrano negli oneri del presente appalto la gestione biennale della piattaforma/app/software, così come la formazione del personale dell'Ente.

A ciò dovrà aggiungersi l'ideazione, l'organizzazione, la promozione di iniziative ed attività, da realizzare anche online, per promuovere la conoscenza del patrimonio culturale gallurese e condividere e facilitarne la fruizione.

Per ciascun luogo di cultura e per il sistema "Destinazione Gallura" dovranno essere ideate campagne promozionali su Facebook, Twitter e Instagram, e creazione di Hashtag per la valorizzazione del patrimonio culturale e per la divulgazione delle iniziative/attività di promozione/studio/ricerca, anche con il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado del territorio dell'Unione.

Per tali attività, si deve fare espresso riferimento a quanto contenuto nel Progetto Esecutivo - STRATEGIA DI PROMOZIONE.

G. Dotazione e allestimento dei luoghi oggetto di intervento

Ciascun luogo di cultura individuato (sia esso museo, biblioteca, immobile destinato ad iniziative culturali e/o di promozione e divulgazione della cultura gallurese) per il progetto "Destinazione Gallura" dovrà essere adeguatamente strutturato dal punto di vista informatico e multimediale, con un minimo di allestimento, in termini di arredi e suppellettili necessari per le suindicate finalità. Nel caso dei musei e delle biblioteche, si tratterà di interventi di adeguamento, mentre in altri casi, con le puntuali previsioni, si tratterà di vero e proprio allestimento.

Si prevedono, in generale apparecchiature per la digitalizzazione che restino in dotazione alle singole strutture beneficiarie, adeguamento informatico e multimediale degli spazi mediante acquisto di postazioni informatiche, sistemi audio visivi per proiezioni, sistemi digitali di biglietteria con controllo accessi e biglietti personalizzati.

Si prevede, inoltre, l'allestimento di spazi dedicati, come l'Auditorium di Aglientu o il Parco Archeologico di Viddalba, a supporto del Museo, oltre all'implementazione di vetrine espositive e mobili e scaffalature per archivio e conservazione dei materiali.

H. Consulenze specialistiche per i "luoghi culturali" in essere e attivazione laboratorio sperimentale "Abitus": l'identità della Gallura dai centri storici della Gallura allo sviluppo diffuso attraverso la cultura degli stazzi.

Si prevede l'attivazione di consulenze specifiche e specialistiche per le attività precedentemente elencate, a supporto delle prestazioni di servizi, specificamente individuate e da svolgere a cura degli addetti ai lavori. Per le consulenze specialistiche e professionali, il costo di tali prestazioni è determinato in base a parametri retributivi già adottati dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009.

Per quanto concerne le altre prestazioni di servizi, le stesse sono state quantificate e temporalizzate per ciascun luogo di intervento.

Si prevede, inoltre, un pool di specialisti in collaborazione con l'Università di Sassari – Facoltà di Architettura di Alghero per quanto concerne il progetto sperimentale ABITUS, volto allo studio e mappatura degli edifici storici, alle attività laboratoriali per lo sviluppo delle relative progettualità e l'utilizzo di fondi, quali il fondo di rotazione per la progettazione messo a disposizione dalla stessa Cassa Depositi e Prestiti per gli Enti Locali, da far confluire in una piattaforma online.

Le suindicate attività, codificate come attività ordinarie, assumono carattere innovativo se per innovazione si intende la sperimentazione di un progetto di rete/sistema, come quello previsto, denominato "Destinazione Gallura" nel quale i luoghi della cultura di ciascun comune aderente all'Unione "dialogano" fra di loro dal punto di vista informatico, multimediale e, soprattutto, in termini di promozione e comunicazione del patrimonio culturale gallurese all'esterno. La vera innovazione consiste proprio in questo, a fronte di una realtà territoriale ricca dal punto di vista culturale, ma non a sistema.

Art. 33 – FORNITURE INFORMATICHE E ALLESTIMENTI

La fornitura informatica e gli allestimenti richiesti per la gara in oggetto, sono i seguenti:

DESTINAZIONE GALLURA – CITTA' DI PAESI					
AZIONE	DESCRIZIONE	SERVIZI/FORNITURE	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO EURO
A. 1.3	DOTAZIONI E ALLESTIMENTO (FORNITURA E POSA IN OPERA)	Comune di AGGIUS	N. 03 COMPUTER PORTATILI 15'	4.590,00	23.430,00
			N. 02 PROIETTORI E RELATIVO PANNELLO	3.920,00	
			N. 1 SISTEMA TIMBRATURE E BIGLIETTERIA AUTOMATIZZATA (a corpo, sentita l'Amministrazione)	3.600,00	
			SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA (N. 1 UN. CENTRALE/ N. 10 TELECAMERE/N. 1 MONITOR CABLAGGIO)	10.000,00	
			CARTELLONISTICA ESTERNA E PERCORSI INTERNI (a corpo, sentita l'amministrazione)	1.320,00	
		Comune di AGLIENTU	N. 01 COMPUTER PORTATILI 15'	1.530,00	25.990,00
			N. 01 PROIETTORI E RELATIVO PANNELLO	1.960,00	
			N. 150 SEDIE IMPILABILI PER SALA AUDITORIUM E SALA D'ATTESA	22.500,00	
		Comune di BADESI	N. 01 COMPUTER PORTATILI 15'	1.530,00	9.490,00
			N. 01 PROIETTORI E RELATIVO PANNELLO	1.960,00	
			N. 40 SEDIE IMPILABILI PER SALA AUDITORIUM E SALA D'ATTESA	6.000,00	
		Comune di BORTIGIADAS	N. 01 COMPUTER PORTATILI 15'	1.529,00	3.489,00
			N. 01 PROIETTORI E RELATIVO PANNELLO	1.960,00	
		Comune di CALANGIANUS	N. 01 COMPUTER PORTATILI 15'	1.529,00	3.489,00
			N. 01 PROIETTORI E RELATIVO PANNELLO	1.960,00	
		Comune di LUOGOSANTO	N. 01 COMPUTER PORTATILI 15'	1.529,00	3.489,00
			N. 01 PROIETTORI E RELATIVO PANNELLO	1.960,00	
		Comune di LURAS	N. 02 SCANNER NON A CONTATTO PER DIGITALIZZAZIONE	2.000,00	12.310,00
			N. 03 COMPUTER PORTATILI 15'	4.590,00	
			N. 04 VETRINE ESPOSITIVE	4.400,00	
			N. 6 MODULI SCAFFALI PER CONSERVAZIONE (CM. 120*30*220 H)	1.320,00	
		Comune di SANTA TERESA GALLURA	N. 01 COMPUTER PORTATILI 15'	1.530,00	21.530,00
			SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA (N. 1 UN. CENTRALE/ N. 10 TELECAMERE/N. 1 MONITOR CABLAGGIO)	10.000,00	
			PASSERELLA RIALZATA E AMOVIBILE ALL'INTERNO DELLA TORRE (a corpo, sentita l'Amministrazione)	10.000,00	
		Comune di TEMPIO PAUSANIA	N. 04 SCANNER NON A CONTATTO PER DIGITALIZZAZIONE	4.000,00	15.120,00
			N. 06 VETRINE ESPOSITIVE	5.400,00	
			N. 04 MODULI ARCHIVIO PER CONSERVAZIONE	4.400,00	
			N. 6 MODULI SCAFFALI PER CONSERVAZIONE (CM. 120*30*220 H)	1.320,00	
		Comune di TRINITA' D'AGULTU E V.	N. 01 COMPUTER PORTATILI 15'	1.530,00	9.490,00
			N. 01 PROIETTORI E RELATIVO PANNELLO	1.960,00	
			N. 40 SEDIE IMPILABILI PER SALA AUDITORIUM E SALA D'ATTESA	6.000,00	
		Comune di VIDDALBA	N. 01 COMPUTER PORTATILI 15'	1.530,00	9.490,00
			N. 01 PROIETTORI E RELATIVO PANNELLO	1.960,00	
			N. 40 SEDIE IMPILABILI PER SALA AUDITORIUM E SALA D'ATTESA	6.000,00	
				137.317,00	137.317,00

Le principali caratteristiche tecniche sono riportate nell'Allegato 1.

Art. 34 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente Capitolato, si applicano le disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti o che dovessero entrare in vigore nel corso della durata del contratto, compresi i regolamenti e le ordinanze comunali.

Per quanto non previsto e disciplinato da questo capitolato si farà riferimento alle norme del codice civile in materia contrattuale, alla legislazione vigente in materia di appalto dei servizi pubblici, alle norme contrattuali o regolamentari vigenti in materia.

Art. 35 - ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato speciale d'appalto i seguenti allegati:

- PROGETTO ESECUTIVO - RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA E FOTOGRAFICA;
- PROGETTO ESECUTIVO – QUADRO ECONOMICO;
- PROGETTO ESECUTIVO – STRATEGIA DI PROMOZIONE;
- ALLEGATO 1 - Prospetto dimensionale economico dei servizi/forniture di beni.